

Programme de formation : Animer des réunions et des dynamiques collectives

Cadre

- Public cible : agents des collectivités publiques
- Prérequis : aucun
- Durée : 2 journées – de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30 soit un total de 14h de formation
- Formation en présentiel ou en distanciel
- Compensation handicap possible : merci de nous contacter en amont si l'un de vos bénéficiaires est concerné(e)
- Intervenant : Thibaut Desjonquères, consultant senior de Pluricité

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les agents seront capables de :

- Maîtriser l'avant, le pendant et l'après réunion
- Savoir réguler l'expression des points de vue et l'interactivité avec et entre les participants
- Utiliser des instruments favorisant la créativité, le consensus, la structuration des idées et la prise de décision
- Gérer les contraintes (politiques, logistiques, humaines, financières...)
- Identifier les conditions de succès d'une réunion efficace et efficiente

Déroulé

Séquence	Compétences
Jour 1	<ul style="list-style-type: none"> • Préambule, vote introductif sur les réunions • Définition des réunions • De la difficulté des réunions • Construire son diagramme d'impacts • Les principaux objectifs des réunions • Les grands types de réunion • Préparer au mieux sa réunion • Structurer les débats / prioriser les idées • Présentation de la solution
Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> • Retour sur les acquis de la veille / Mises en situation • Les qualités de l'animateur • Les postures des participants • Engendrer la créativité • Clôturer une réunion • Assurer le suivi d'une réunion • Evaluer une réunion

Méthodes pédagogiques

Cette formation alterne des phases en plénier avec une fonction fédératrice et émulative intégrative et des temps d'approfondissement et d'échange en ateliers et sous-groupes ».

- Alternance présentations théoriques et applications pratiques,
- Mises en situation qui permettent l'évaluation de l'acquisition au fur et à mesure du déroulé.